

برنامج الدبلوم التدريبي في الإدارة الحديثة للمستشفيات والسجلات الطبية

مقدمة

أن برنامج الدبلوم التدريبي في الإدارة الحديثة للمستشفيات والسجلات الطبية تم تصميمه ليكون بكفاءة عالية وشمولية لبناء كوادر على مستوى عالي من المعرفة والخبرة ليكونوا مؤهلين بمختلف جوانب العمل الإداري والفني الخاص بتقديم مختلف أنواع الخدمات الصحية الأزمات :

. توفر الموارد البشرية

. التحقق من توفر المستلزمات الطبية الأزمات .

. الأستخدام الأمثل في إستعمال الأدوية والموارد الأخرى

. عمل جميع المرافق الطبية بفعالية وكفاءة عالية

. الإلتزام التام بالشروط والقوانين الصحية

. الحفاظ على ضمان حقوق المرضى

. تطبيق متطلبات الجودة والكفاءة في المستشفيات والعيادات والمراكز الطبية

فقد تم إعداد برنامج دبلوم إدارة مستشفيات الحديثة والسجلات الطبية بجانبه النظري والعملية ، الجانب النظري منه ينفذ بشكل أون لاین (عن بعد) من خلال قاعات تدريسية حديثة توفر جميع مستلزمات التعليم العلمي الجيد بشكل يسهل على المشاركين الحضور والمشاركة الفعالة بسهولة من أي مكان وكذلك يمكن للمشارك مراجعة وإعادة المحاضرة من خلال تسجيلها على الموقع.

تكون مدة التدريب فصلين دراسيين بالجزئين النظري والعملية للحصول على دبلوم تدريبي في ادارة المستشفيات الحديثة والسجلات الطبية ، أي بواقع 300 ساعة (نظري وعملي) ، أما الجزء العملي فيطبق في المستشفيات الحديثة في المملكة الأردنية الهاشمية للتعرف على الأسس والمبادئ الصحيحة والحديثة في ادارة المستشفيات والمراكز الطبية وكيفية مسك السجلات الطبية وكيفية وضع الخطط الإستراتيجية بالشكل الذي يسمح لها الإستمرارية والمنافسة في تقديم خدمات صحية ذات جودة عالية.

الفئات المستهدفة

الراغبين للمشاركة في دبلوم تدريبي في الإدارة الحديثة للمستشفيات والسجلات الطبية

مديري الإدارات الطبية بالمستشفيات

مقدمي الخدمات الصحية

مديري المستشفيات ووحدات الرعاية الصحية والمراكز الطبية

جميع العاملين والموظفين في المنشآت الصحية والطبية والمستشفيات

الطلبة والخريجين الراغبين في الحصول على فرص عمل بالمنشآت الصحية والمستشفيات (خريجي الكليات والمعاهد الطبية والصحية .
موظفي التفتيش والمتابعة بالإدارات الصحية المسؤولة عن مراقبة وتفتيش المنشآت الصحية في وزارة ال
العاملون الرئيسيون في المراكز الصحية (أطباء\ مساعدين أطباء\ ممرضين\ مسعفين صحة).

أهمية الدورة

تتلخص اهمية الدورة بما يلي

- 1 . تعليم المفهوم والمصطلحات الأساسية حول التوثيق الطبي ، وتاريخه، والخصائص الأساسية له.
 - 2 . محتوى السجلات الطبية بالإضافة إلى أهمية واستخدام المستخدمين الرئيسيين في التوثيق الطبي
 - 3 . ترقيم سجلات المرضى وترتيبها ، والفهرسة المستخدمة في أرشفة ملفات المرضى
 - 4 . الهيكل المعماري وخصائص ملفات المريض ووظائف أرشيف الملف ، والنماذج المستخدمة في أرشفة ملف المريض
 - 5 . إدارة وتنظيم سجل المريض الأرشيف هي الأهداف الرئيسية للدورة
 - 6 . تنظم المعلومات الإدارية في المستشفيات -
 - 7 . إدارة عمليات المستشفيات -
 - 8 . تسويق خدمات المستشفيات -
 - 9 . ريادة الأعمال والاستشارات في مجال الرعاية الصحية -
 - 10 . إدارة المرضى الداخليين .
- تساعد ميزة إدارة المرضى الداخليين في HMS في إدارة المتطلبات المتعلقة بالجراح والأستشاري والوصفات الطبية ، ويمكن إدارة تفاصيل المريض المتعلقة بمعلوماتهم الطبية وتقارير المختبرات والأشعة وتقييم المريض.
- 11 . إدارة العيادات الخارجية .
- تساعد وحدة إدارة العيادات الخارجية في HMS في تقليل وقت انتظار المريض وتجعل عملية الفوترة خالية من المتاعب أيضًا ، ويمكن إنشاء الوصفات الطبية بسهولة لمرضى العيادات الخارجية لضمان الدعم الطبي في الوقت المناسب، كما يمكن إدخال جميع التفاصيل المتعلقة بالمريض في النظام للحفاظ على الإجراء غير الورقي

أهم الوحدات الأساسية في البرنامج

1. مبادئ في الاداره
2. مهارات الاتصال والعلاقات العامة
3. ادارة الموارد البشرية
4. إدارة المستشفيات الحديثة والمنشآت الصحية
5. تحليل أداء المنشآت الصحية
6. إدارة العنصر البشري
7. النظام الإداري بالمنشآت الصحية
8. ادارة الجودة الشاملة في المستشفيات

ماذا يحصل المشارك بالبرنامج التدريبي

بعد أن تنتهي الدورة من أعمالها يحصل المشارك على شهادة دبلوم تدريبي معتمدة من وزارة التعليم العالي الأردنية عن مشاركته بالبرنامج التدريب

خطة دبلوم تدريبي في الإدارة الحديثة للمستشفيات والسجلات الطبية تبدأ الدراسة من تاريخ 20 / 05 / 2022

رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات
1	مبادئ في الاداره	20
2	مهارات الاتصال والعلاقات العامة	20
3	ادارة الموارد البشرية	20
4	مبادئ ادارة المستشفيات والسجلات الطبية (1)	20
5	مبادئ ادارة المستشفيات والسجلات الطبية (2)	20
7	صحة عامه	20
9	ادارة الجودة الشاملة في المستشفيات	20
10	مهارات اللغة الانجليزية	20
11	مصطلحات طبيه	20
12	مهارات حاسوب	20
13	صيدله(1)	10
14	تدريب ميداني	90
	المجموع النهائي	300

دفع الرسوم:

تسدد الرسوم على شكل أربعة دفعات ، وتدفع عن طريق الشخص الذي تم التسجيل عن طريقه .

الدفعة الأولى : 700 دولار عند بداية التسجيل (قبل 20 / 05 / 2022)

الدفعة الثانية : 600 دولار تدفع في بتاريخ 20 / 07 / 2022

الدفعة الثالثة : 600 دولار تدفع في تاريخ 20 / 09 / 2022

الدفعة الرابعة: 600 دولار تدفع في تاريخ 20 / 11 / 2022